
Aika 26.08.2026, klo 15:30

Paikka Tammerkoski-kokoushuone (FM5, 1.krs)

Käsiteltävät asiat

§ 467 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 468 Pöytäkirjantarkastajat

§ 469 Ei julkinen

§ 470 Ei julkinen

§ 471 Ei julkinen

§ 472 Ei julkinen

§ 473 Ei julkinen

§ 474 Ei julkinen

§ 475 Ei julkinen

§ 476 Ei julkinen

§ 477 Ei julkinen

§ 478 Ei julkinen

§ 479 Ei julkinen

§ 480 Ei julkinen

§ 481 Ei julkinen

§ 482 Ei julkinen

§ 483 Ei julkinen

§ 484 Ei julkinen

§ 485 Ei julkinen

§ 486 Ei julkinen

§ 487 Ei julkinen

§ 488 Ei julkinen

§ 489 Ei julkinen

§ 490 Ei julkinen

§ 491 Ei julkinen

§ 492 Ei julkinen

§ 493 Ei julkinen

§ 494 Ei julkinen

§ 495	Ei julkinen
§ 496	Ei julkinen
§ 497	Ei julkinen
§ 498	Ei julkinen
§ 499	Ei julkinen
§ 500	Ei julkinen
§ 501	Ei julkinen
§ 502	Ei julkinen
§ 503	Ei julkinen
§ 504	Ei julkinen
§ 505	Ei julkinen
§ 506	Ei julkinen
§ 507	Ei julkinen
§ 508	Ei julkinen
§ 509	Ei julkinen
§ 510	Ei julkinen
§ 511	Ei julkinen
§ 512	Ei julkinen
§ 513	Ei julkinen
§ 514	Ei julkinen
§ 515	Ei julkinen
§ 516	Ei julkinen
§ 517	Ei julkinen
§ 518	Ei julkinen
§ 519	Ei julkinen
§ 520	Ei julkinen
§ 521	Ei julkinen
§ 522	Ei julkinen
§ 523	Ei julkinen
§ 524	Ei julkinen
§ 525	Yksilöasioiden jaoston talouden toteuma 1-6/2026

Osallistujat

Joel Kontiainen, puheenjohtaja
Pia Lepistö, sihteeri
Mira Hirvonen
Onni Härkönen
Taru Kaaja
Joni Kumlander
Kukka Kunnari
Minna Talvitie
Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA
Sari Mellin, PALVELUPÄÄLLIKKÖ
Sini Seppälä, SOSIAALITYÖNTEKIJÄ
Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA
Marjut Takanen, SOSIAALIOHJAAJA, ASiantuntija

§ 467

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 26.8.2026 on toimitettu sähköisesti 21.8.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 21.8.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

§ 468

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Onni Härkönen ja Minna Talvitie. Varalla ovat Taru Kaaja ja Mira Hirvonen.

§ 525

Yksilöasioiden jaoston talouden toteuma 1-6/2026

2262/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Pia Lepistö, HALLINTOASSISTENTTI, pia.lepisto@pirha.fi

Liitteet

1 Yksilöasioiden jaosto, talouden toteuma 1-6 2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuositarkastusten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 26 888 €, mikä on 42,4 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1.-30.6.2026. Talouden toteuma on alkuvuodelta talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio vaikuttaisi riittävän toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä yksilöasioiden jaoston talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-30.6.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Sini Seppälä, SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Yksilöasioiden jaosto päättää merkitä tiedoksi talouden toteuman ajalta 1-6/2026.